MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 8

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 8 – Úřad městské části Praha 8
zastoupená JUDr. Josefem Rambouskem, tajemníkem
Úřadu městské části Praha 8

vyhlašuje dne 9. 11. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí / vedoucího
oddělení veřejného zadavatele odboru právních služeb
Úřadu městské části Praha 8

Sjednaný druh práce: vedoucí s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11.
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.
Nástup dle dohody.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
c) způsobilost k právním úkonům;
d) bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- prokazatelná znalost právních předpisů v oblasti veřejného zadávání, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- praktické zkušenosti s přípravou a realizací veřejných zakázek včetně administrace zadávacích řízení;
- pokročilá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, právní informační systémy – ASPI, BECK Online);
- schopnost samostatné práce s nástrojem pro zadávání veřejných zakázek EZAK, věstníkem veřejných zakázek a online databází veřejných zakázek EU (TED);
- dobrá orientace v procesech a organizační struktuře územní samosprávy, znalost kompetencí orgánů městské části;
- schopnost vést pracovní tým, organizovat práci na oddělení a koordinovat úkoly;
- výborné organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, pečlivost a zodpovědnost;
- praxe ve veřejné správě nebo v oblasti veřejného zadávání vítána.

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené;
- dny zdravotního volna;
- příspěvek na stravování;
- průběžné vzdělávání;
- zajímavé zaměstnanecké benefity.

Uchazeč/ka podává přihlášku (formulář viz níže) k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **jsou:**

- jméno, příjmení a titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit:**

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení;
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 30. 11. 2026 v podatelně** ÚMČ Praha 8. Přihlášku nelze zasílat elektronickou poštou, pokud není opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Doručovací adresa:

Městská část Praha 8 – Úřad městské části Praha 8
personální oddělení, odbor kancelář tajemníka
U Meteoru 6, 180 00 Praha 8.

Kontakt: Bc. Iva Hanušová, referent personálního oddělení
telefon: 222 805 629
e-mail: iva.hanusova@praha8.cz

Obálku označte slovy: *„Výběrové řízení – vedoucí / vedoucího oddělení veřejného zadavatele odboru právních služeb“.*

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Josef Rambousek
tajemník ÚMČ Praha 8

* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů., a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády).

** Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.